

AR Prefecture

047-20006893 - 2024-07-27-2024C63AX1SG-CC  
Reçu le 04/07/2024  
Publié le 04/07/2024

# 2023

## *Rapport annuel des services*

### FUMEL VALLÉE DU LOT



**FUMEL**  
— VALLÉE DU LOT —

FUMEL VALLÉE DU LOT

34, Avenue de l'Usine, 47502 FUMEL CEDEX - Tél. : 05 53 40 46 70 - Fax : 05 53 71 35 16

[www.fumelvalleedulot.com](http://www.fumelvalleedulot.com)

**AR Prefecture**

047-200068930-20240627-2024C63AX1SG-CC

Reçu le 04/07/2024

Publié le 04/07/2024

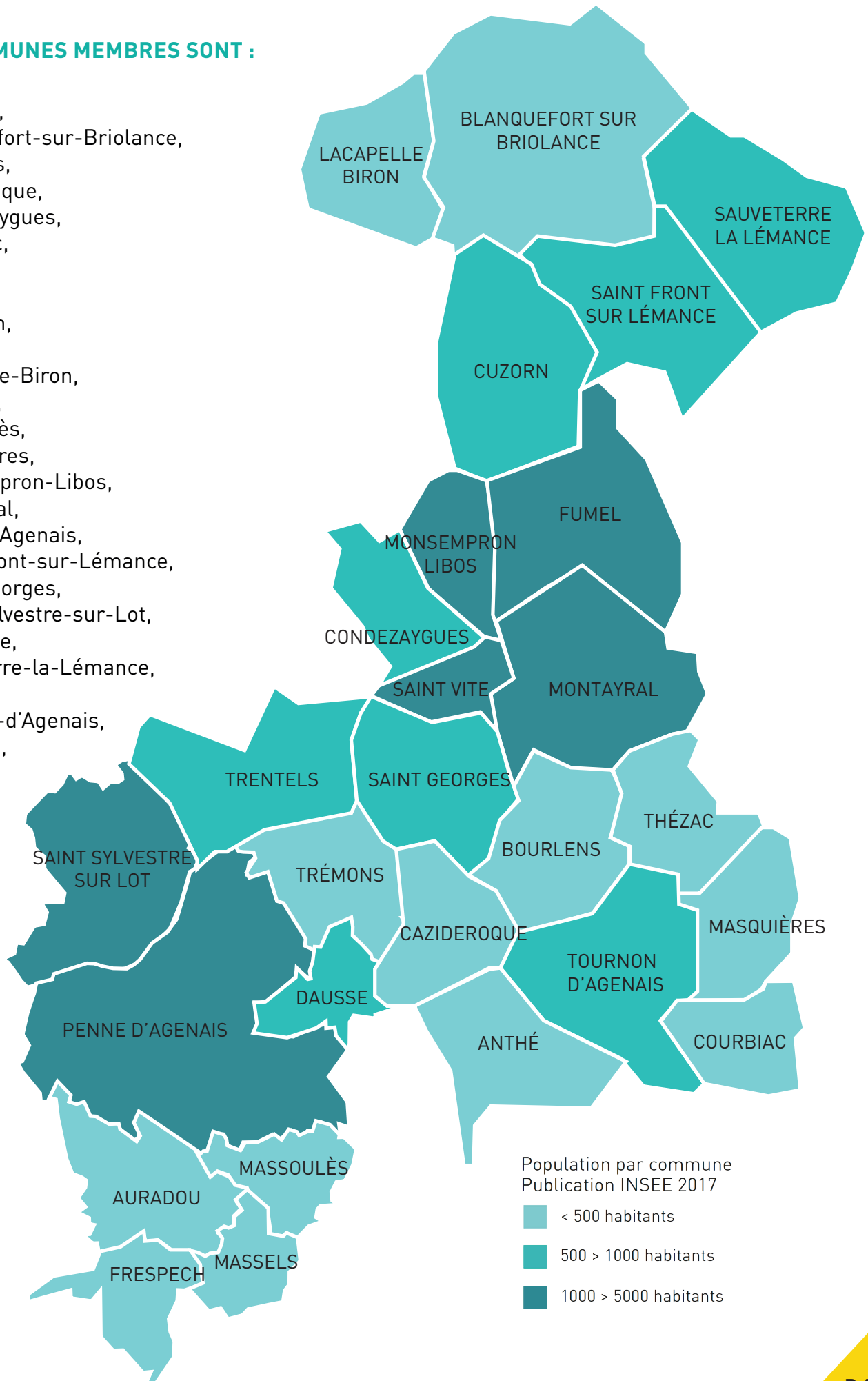
# SOMMAIRE

<b>Carte du territoire Fumel Vallée du Lot</b> .....	P. 4
<b>Le Président et les Vice-Présidents de Fumel Vallée du Lot</b> .....	P. 5
<b>Organigramme Décisionnel de Fumel Vallée du Lot</b> .....	P. 6
<b>PÔLE ADMINISTRATIF ET RESSOURCES</b>	
Administration générale et juridique .....	P. 9
Comptabilité Finances .....	P. 10
Cellule Commande Publique .....	P. 11
Ressources Humaines .....	P. 12
Communication .....	P. 13
Réseau informatique et téléphonie .....	P. 14
<b>PÔLE TECHNIQUE</b>	
Travaux - Voirie .....	P. 15
Gestion Patrimoniale .....	P. 16
Espaces Verts .....	P. 17
<b>ENFANCE ET JEUNESSE</b>	
Crèches - Relais Petite Enfance .....	P. 18
Accueil de Loisirs Sans Hébergements .....	P. 19
<b>PÔLE CULTURE - PATRIMOINE</b>	
Action Culturelle .....	P. 20
École des Arts .....	P. 21
SauveTerre Musée de Préhistoire .....	P. 22
<b>PÔLE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL</b>	
Développement Économique .....	P. 23
Aménagement du Territoire - Urbanisme .....	P. 24
Sport - Santé - CISPD .....	P. 25
Centre Intercommunal de Santé .....	P. 26
<b>TOURISME</b>	
Office de Tourisme Fumel-Vallée du Lot .....	P. 27



## LES COMMUNES MEMBRES SONT :

- Anthé,
- Auradou,
- Blanquefort-sur-Briolance,
- Bourlens,
- Cazideroque,
- Condezaygues,
- Courbiac,
- Cuzorn,
- Dausse,
- Frespech,
- Fumel,
- Lacapelle-Biron,
- Massels,
- Massoulès,
- Masquières,
- Monsempron-Libos,
- Montayral,
- Penne d'Agenais,
- Saint-Front-sur-Lémance,
- Saint-Georges,
- Saint-Sylvestre-sur-Lot,
- Saint-Vite,
- Sauveterre-la-Lémance,
- Thézac,
- Tournon-d'Agenais,
- Trémons,
- Trentels.





**FUMEL**  
— VALLÉE DU LOT —



OUVERTURE



PROXIMITÉ



SOLIDARITÉ

## LE PRÉSIDENT ET LES VICE-PRÉSIDENTS DE FUMEL VALLÉE DU LOT :



**Mr. Didier CAMINADE**

Cuzorn

**Président de Fumel Vallée du lot**



**Mr. Jean-Jacques BROUILLET**

Monsempron-Libos

**1<sup>er</sup> VP en charge des Infrastructures et grands projets**



**Mme Marie-Lou TALET**

Fumel

**2<sup>ème</sup> VP en charge du  
Développement Économique et  
Aménagement du Territoire**



**Mr. Yann BIHOUE**

Saint-Sylvestre-sur-Lot

**3<sup>ème</sup> VP en charge de  
l'Enfance Jeunesse**



**Mme Marie COSTES**

Saint-Front-la-Lémance

**4<sup>ème</sup> VP en charge des  
Finances et Budgets**



**Mr. Jean-François SEGALA**

Montayral

**5<sup>ème</sup> VP en charge de l' Environnement  
et de la Transition écologique**



**Mme Béatrice GIRAUD**

Frespech

**6<sup>ème</sup> VP en charge du Tourisme**



**Mr. Jean-Pierre CALMEL**

Sauveterre-la-Lémance

**7<sup>ème</sup> VP en charge des Travaux**



**Mme Marie-Hélène BELLEAU**

Saint-Georges

**8<sup>ème</sup> VP en charge de la Culture**



**Mr. Didier BALSAC**

Tournon d'Agenais

**9<sup>ème</sup> VP en charge du Sport**



**Mr. Gilbert GUERIN**

Dausse

**10<sup>ème</sup> VP en charge de la Santé**

AR Prefecture

047-200068930-20240627-2024C63AX1SG-CC  
 Reçu le 04/07/2024  
 Publié le 04/07/2024



**FUMEL**

VALLÉE DU LOT

**ORGANIGRAMME**



**PRÉSIDENT DE FU**  
*Didier CARON*



**DIRECTION GÉNÉ**  
**Sébastien RIBEIRO,**  
 Directeur Général d  
 05 53 40 46 70

**DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE**

PÔLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER				
<p><b>RESSOURCES HUMAINES</b> 05 53 40 46 82</p> <b>Cécile CLÉMENT</b> Directrice des Ressources Humaines  <b>Nathalie LARRUE</b> Paies - Carrières  <b>Claire BONNEILH</b> Formations - prévention	<p><b>COMMANDE PUBLIQUE</b> 05 53 40 46 71</p> <b>Estelle GARY-BONTEN</b> Chargée de la Commande Publique	<p><b>COMMUNICATION</b> 05 53 40 46 81</p> ----- Responsable, Directeur de Communication  <b>Sophie LACOMBE</b> Graphiste, Chargée de Communication	<p><b>FINANCES ET COMPTABILITÉ</b></p> <b>Marie-José SALVADOR</b> Responsable 05 53 40 46 72  <b>Annabelle MESSI</b> Comptabilité Services techniques 05 53 40 46 79  <b>Laure BOULANGER</b> Comptabilité Services adm. 05 53 40 46 83  <b>Sylvie POUX</b> Comptabilité Services adm. 05 53 40 46 77	<p><b>ADMIN. GÉNÉRALE JURIDIQUE</b> 05 53 40 46 70</p> <b>Aurélie DÈMEAUX</b> Responsable  <b>Valérie SAMONDES</b> Adjointe d'Administration  <b>Françoise LOUVET</b> Accueil Général

PÔLES FONCTIONNELS		
<p><b>DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL</b>  <i>Patricia PINTO, Accueil Secrétariat</i>                  05 53 36 88 58</p>	<p><b>Office de Tourisme (EPIC)</b> 05 53 41 52 42</p>	<p><b>CULTURE PATRIMOINE</b> 05 53 40 46 76</p>
<p><b>URBANISME AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE</b></p> ----- Responsable  <b>Gérard PAGIUSCO</b> Instructeur droit du sol  <b>Sophie HAREL</b> Instructrice droit du sol	<p><b>DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET TOURISTIQUE</b></p> <b>Marine BEDRIL</b> Responsable Développement Économique Cheffe de projets  <b>Noémie ORRIOLS</b> Chargée de mission Économie Manager de commerce  <b>Barbara DELMOULY</b> Accueil - Administratif  <b>Françoise LANDREAU</b> Réceptif - guidage  <b>Martine POMMIÈS</b>  <b>Catherine CAVAILLÉ</b> Régisseuse  <b>Eric DOUCERAIN</b> Gabarre Fuméloise	<p><b>Action culturelle</b>  <i>Magali BIRAT</i>                  Coordinatrice   <b>Sophie MARTIN</b> Adjointe d'Administration   <b>École des arts</b>  <i>Muriel MUSQUÉ</i>                  Directrice   <b>Musée de Préhistoire</b>  <b>MAGALI BIRAT</b>                  Responsable et Médiatrice                  05 53 40 44 46                   Accueil Communication  <i>Sophie MARTIN</i>                  05 53 40 73 03</p>

Octobre 2022

Comment joindre un correspondant ?  
 - Accueil téléphonique au 05 53 40 46 70

Comment envoyer un mail ?  
 - ccfl@cc-dufumelois.fr  
 - 1<sup>ère</sup> lettre du prénom + nom@cc-dufumelois.fr

Site internet : www.fumelvalleedulot.com






DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE



Laurent VIGÉ,

Directeur Général des Services techniques  
 05 53 40 46 88 / 06 86 62 84 21

FONCTIONNELS

<p><b>PETITE ENFANCE</b> 05 53 36 88 58</p>  <p>Jennifer ROTTIER Directrice Coordinatrice Petite-Enfance</p> <p>Sonia THIEFFRY Directrice <b>Crèche</b> « Souris Verte » Fumel 05 53 71 09 82</p> <p>Marie-Christine PEYRUSSAN Directrice <b>Crèche</b> « Pomme d'Happy » Penne d'Agenais 05 53 49 22 51</p> <p>Alexandra SOULAYRES Responsable <b>RPE</b> de Fumel et Penne d'Agenais 05 53 75 05 71</p>	<p><b>JEUNESSE</b></p>  <p>Jean-Paul FRAYSSINOUS Coordinateur Jeunesse</p> <p><b>ALSH</b> Jean-Paul FRAYSSINOUS Directeur « Lagrolère » Montayral 05 53 71 20 21</p> <p>Dominique MAURY Directrice <b>ALSH Cuzorn</b> 05 64 10 07 40</p> <p>Jérôme BREGERAS Directeur <b>Michel Delrieu Foulon</b> Monsempron-Libos 05 53 71 02 87</p> <p><b>Accueil de jeunes</b> Julien ROBERT Directeur 05 53 36 88 58</p>	<p><b>SPORT - SANTÉ</b></p>  <p>Florent SEYRAL Responsable Sport-Santé 05 53 36 88 58</p> <p>Philippe ORRIOLS Bassin d'initiation MNS 05 53 71 07 98</p> <p><b>Centre Intercommunal de Santé</b> 09 74 36 10 20</p> <p><b>Coordination</b> Aurélie DEMEAUX Florent SEYRAL</p> <p>Sophie VERRIER-ARNON Sandra FERNANDEZ Accueil - Secrétariat</p> <p>Bénédicte FABRE Docteur généraliste</p> <p>Pauline MUSQUI Chirurgien Dentiste</p> <p>Marine WIKLACZ Chirurgien Dentiste</p>
---	--	--

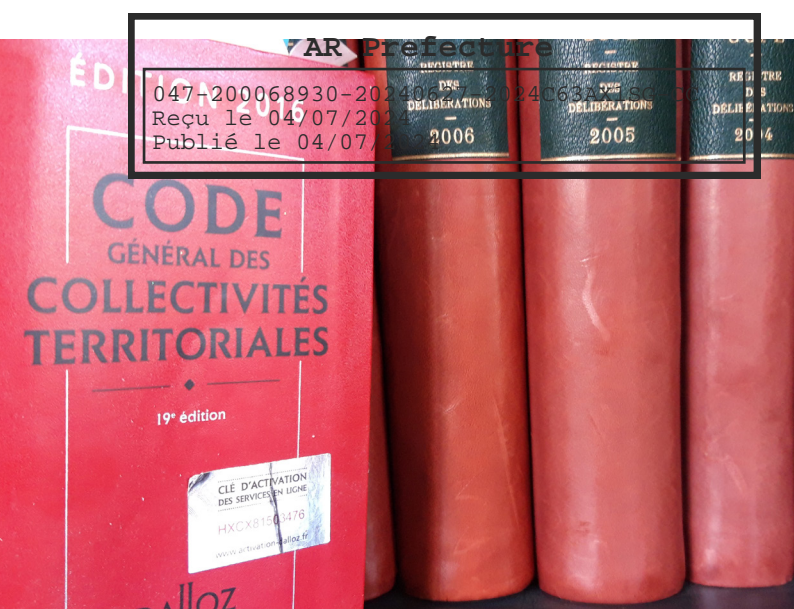
PÔLE TECHNIQUE

<p><b>TRAVAUX et BUREAU D'ÉTUDES</b></p>  <p>Jérémy FONTAINE 05 53 40 46 74 Responsable 07 86 78 45 02</p> <p>Eric BONNE 06 40 09 26 96</p> <p>Jean-Baptiste VAYSSIERE 06 86 62 83 75</p> <p>Mathieu MAILLARD Gestion Patrimoine 05 53 01 47 47 06 80 01 74 35</p>	<p><b>ENVIRONNEMENT</b></p>  <p>Lucille PROVOST Responsable 05 53 40 46 75</p> <p>Jean-Victor DELAPART Chef d'équipe, Déchetterie, PAV, Transport et Collecte branchages 06 84 14 73 51</p> <p>Romain ROSEMBAUM Chef d'équipe, OM, Dépôts sauvages, Location de benne et RdV encombrants ferraille 06 45 38 85 27</p> <p>Quentin FEIJOO Agent de prévention biodéchets 07 57 44 14 33</p> <p>Charlène GOUTOULY Chargée de prévention Sensibilisation 05 53 40 46 87 06 33 18 96 73</p>	<p><b>SYSTÈMES D'INFORMATION</b> 06 40 09 27 86</p> <p>Pedro ROMANO Informatique &amp; Téléphonie</p> <p><b>ENTRETIEN DES LOCAUX</b></p> <p>Christelle BERTRAND</p>
---	--	---

**AR Prefecture**

047-200068930-20240627-2024C63AX1SG-CC  
Reçu le 04/07/2024  
Publié le 04/07/2024





# Administration Générale et Juridique

3 agents (2,8 ETP)

Accueil  
Administration Générale  
Gestion patrimoniale  
Service juridique

## Missions du service :

Recueillir et traiter les informations nécessaires au fonctionnement administratif et juridique de la collectivité.

### ACCUEIL :

- Réception des appels téléphoniques.
- Accueil du public et traitement du courrier.
- Réception, traitement et diffusion des informations.
- Réalisation de travaux de bureautique.
- Suivi de la planification des réunions et des agendas.
- Tri, classement et archivage des documents.

### ADMINISTRATION GÉNÉRALE :

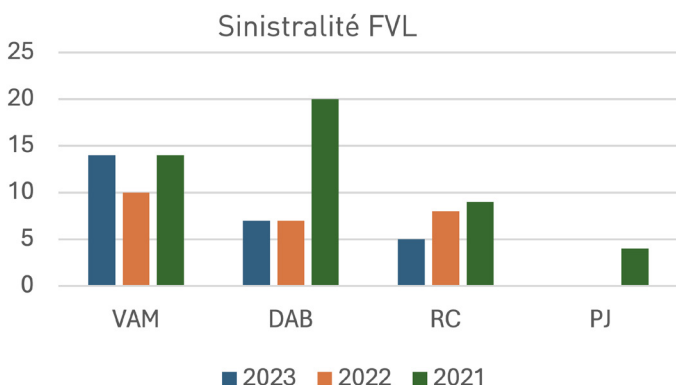
- Suivi et mise en forme des dossiers administratifs.
- Exécution et suivi des procédures et décisions administratives / Contrôle de légalité.
- Secrétariat des Assemblées.

### GESTION PATRIMONIALE :

- Gestion des conventions des équipements d'intérêt communautaire.
- Gestion et suivi des baux professionnels des Maisons de Santé Pluriprofessionnelles.

### SERVICE JURIDIQUE :

- Gestion des précontentieux et contentieux de FVL.
- Gestion des assurances de FVL.
- Gestion et suivi des sinistres de FVL.
- Organiser et assurer un contrôle préalable des actes.
- Garantir la sécurité juridique des actes et procédures de FVL.
- Assistance et conseil auprès des élus et des services.



## Chiffres clés 2023

- ✓ 114 délibérations + 88 annexes dont 23 budgétaires
- ✓ 237 décisions + 100 annexes
- ✓ 2 arrêtés règlementaires
- ✓ 5 conseils communautaires
- ✓ 5 bureaux communautaires
- ✓ 8 réunions de Vice-présidents
- ✓ Dématérialisation de plus de 500 actes transmis au contrôle de légalité

## Temps forts 2023 :

- Préparation du regroupement et déménagement des bureaux administratifs de Fumel Vallée du Lot.
- Audit et renouvellement des marchés « assurances » de Fumel Vallée du Lot.
- Suivi et gestion administrative des baux professionnels des MSP du territoire.
- Suivi juridique des actes de FVL.
- Suivi des contentieux de FVL.
- Publication des actes administratifs sur le site internet.

## Perspectives 2024 :

- ✓ Regroupement et déménagement des bureaux administratifs de Fumel Vallée du Lot.
- ✓ Restructuration du service Assemblée et Secrétariat Général suite au déménagement.
- ✓ Logistique des réservations de salles, de matériel et des véhicules de Fumel Vallée du Lot.
- ✓ Sécurisation des actes administratifs de FVL.
- ✓ Gestion des contentieux et précontentieux de Fumel Vallée du Lot.

# Comptabilité Finances

5 agents (5 ETP)

4 Budgets Communauté de Communes  
+ 1 Budget Office de Tourisme

10 803 pièces comptables

## Missions du service :

Mise en œuvre des décisions et des orientations financières de la collectivité

- **Élaborer** l'ensemble des documents budgétaires.
- **Engagement des dépenses** et mandatement dans les délais règlementaires.
- **Engagement des recettes**, émission des titres de recettes et suivi de leur recouvrement.
- **Gestion de la dette** et de la trésorerie.
- **Contrôle de gestion** des différents services.
- **Interface** : facturation ALSH.
- **Soutien technique** aux agents.
- **Gestion des relations** avec les intervenants extérieurs (SGC, Préfecture ....).

## Temps forts 2023 :

- **Montée en puissance du budget du CIS** de Fumel (année pleine).
- **Avril** : Vote des CA 2022 et des BP 2023.
- **Juillet** : arrivée d'une collaboratrice au Service Environnement.
- **2<sup>ème</sup> semestre** : préparation budgétaire 2024 – rencontres avec les services, 1<sup>ère</sup> utilisation par les services du module « préparation budgétaire » SIMCO (tout démat).

## Perspectives 2024 :

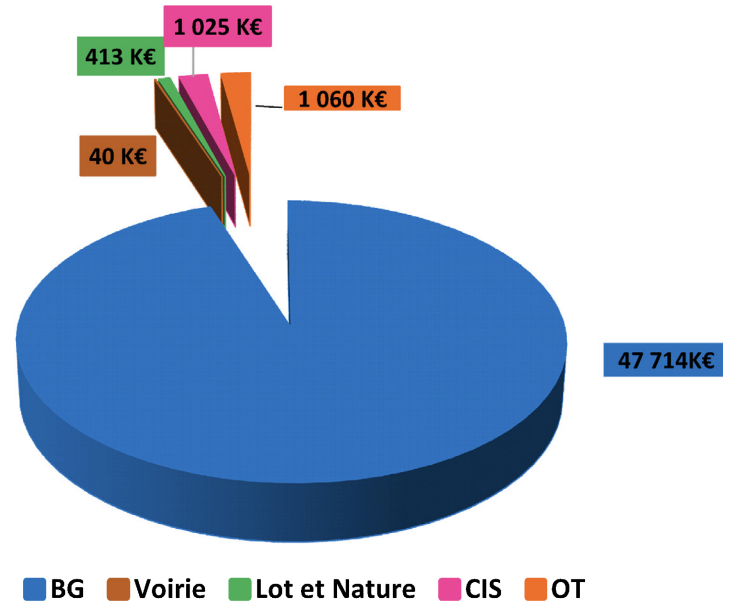
- ✓ **Dématérialisation des procédures comptables** (déconcentration des engagements de dépenses), du service-fait des factures.
- ✓ **Renforcer le service comptabilité - commande publique** – Nouvelle organisation.
- ✓ **Paramétrage et élaboration du nouveau budget** « Service Environnement ».

## Chiffres clés 2023

- ✓ 5 budgets (4+1)
- ✓ 5 424 mandats émis
- ✓ 5 379 titres de recettes émis

Répartition des réalisations budgétaires  
par budgets

### Réalisations 2023



# Cellule Commande Publique

1 agent (1 ETP)

Gestion des deniers publics  
 Respect des procédures

## Missions du service :

**Assister et conseiller les élus mais également les services concernant l'utilisation des procédures réglementaires de l'achat public**

- **Analyse du besoin**, rechercher les solutions adaptées.
- **Respect des seuils**, choix des procédures.
- **Respecter le cadre juridique et réglementaire** de la commande publique.
- **Planification, organisation et programmation** des achats.
- **Conseiller et orienter les services** dans le montage d'une procédure réglementaire en sécurisant les liens juridiques.
- **Gestion des commissions.**

## Temps forts 2023 :

- **Mise en place de différents « accord-cadre »** à marchés subséquents ou à bons de commande sur plusieurs années.
  - Marché de fourniture de matériels de contrôle d'accès et d'un logiciel pour la Redevance Incitative.
  - Relance accord cadre à bons de commande de travaux.
- **Marché Fournitures et Services**
  - Accompagnement à la réalisation d'un schéma directeur pour les mobilités douces.
  - Sécurisation des quais de la déchetterie de Penne d'Agenais.
  - Relance marché assurances FVL & OTFVL.
- **Marché Prestation intellectuelle**
  - Élaboration d'une étude stratégique pour la revitalisation des centres-bourgs Monsempron-Libos et Fumel et réalisation d'un plan guide.
  - Étude pré-opérationnelle pour la mise en place d'une OPAH-RU & OPAH simple.
  - Réalisation d'un schéma de développement touristique durable.
- **Marché Travaux**
  - Aménagement d'un Espace Jeunes & aménagement du futur siège de FVL.
- **DSP**
  - Relance DSP Cinéma.

## Chiffres clés 2023

- ✓ 1 marché Prestations Intellectuelles de 0 à 40 000 € HT
- ✓ 3 marchés Prestations Intellectuelles d'un montant supérieur ou égal à 40 000 € HT et inférieur à 90 000 € HT
- ✓ 22 marchés Fournitures et Services de 0 à 40 000 € HT
- ✓ 6 marchés Fournitures et Services d'un montant supérieur ou égal à 40 000 € HT et inférieur à 90 000 € HT
- ✓ 1 marché Fournitures et Services d'un montant supérieur ou égal à 90 000 € HT et inférieur à 215 000 € HT
- ✓ 1 marché Fournitures et Services d'un montant supérieur à 215 000 € HT
- ✓ 4 marchés Travaux de 0 à 100 000 € HT
- ✓ 3 marchés Travaux d'un montant supérieur ou égal à 100 000 € HT et inférieur à 5 382 000 € HT
- ✓ 56 décisions, 10 délibérations
- ✓ 5 CAO, ✓ 7 CDSP

## Perspectives 2024 :

- ✓ **Mise en place de différents « accord-cadre » à marchés subséquents** ou à bons de commande sur plusieurs années
  - Fourniture et pose de vitrophanies espace jeunes & siège de FVL.
  - Relance accord cadre impressions & accord cadre signalétiques.
  - Relance accord cadre fourniture enrobé à froid, grave émulsion, émulsion de bitume, granulats calcaires, granulats dioritiques.
- ✓ **Marché Fournitures et Services**
  - Lancement mission de suivi et animation OPAH RU & OPAH simple.
  - Relance marché faucardage.
  - Relance marché maintenance chauffage et climatisation.
  - Relance marché prévoyance maintien de salaire.
  - Relance marché reprise bidons/huiles.
  - Achats véhicules et équipements Services Environnement et Travaux.
  - Lancement marché d'archivage.
- ✓ **Marché Maîtrise d'oeuvre**
  - Lancement maîtrise d'œuvre travaux ateliers communautaires de Fumel.
- ✓ **Marché Travaux**
  - Marché de travaux réfection étanchéité du Théâtre d'eau.
  - Lancement marché de travaux ateliers communautaires.

# Ressources Humaines

4 agents

Formation  
Prévention  
Paie  
Carrière

## Missions du service :

Le service des Ressources Humaines s'assure d'une bonne cohérence entre les missions des services et les compétences des agents.

Pour cela, il est amené au quotidien à :

- **Accompagner les agents** et les services,
- **Contrôler les procédures** administratives,
- **Coordonner les projets** liés à la gestion du personnel : recrutement, formation, prévention,
- **Gérer les carrières** et les paies,
- **Piloter** le dialogue social.

## Chiffres clés 2023

- ✓ 608 arrêtés
- ✓ 267 contrats et avenants
- ✓ 7 départs dont 3 retraites et 4 disponibilités
- ✓ 161 agents au 31/12
- ✓ 193 carrières
- ✓ 4 dossiers proposés en promotion interne : 1 promu
- ✓ 6 avancements de grade
- ✓ Moyenne de 181 bulletins/mois
- ✓ 254 jours de formation suivis
- ✓ 57 stagiaires accueillis (64 demandes)
- ✓ 296 candidatures reçues

## Temps forts 2023 :

- **Création** d'un mag interne RH.
- **Développement d'une action sociale locale** (cinéma le Liberty ...),
- **Mise en place d'une charte sur le télétravail**,
- **Lancement de la mise en conformité RGPD** avec le service informatique,
- **Opérations** « Vis ma vie »,
- **Actualisation du RIFSEEP** (suppression des primes les plus basses),
- **Mise en place de convention avec le SDIS 47** pour nos sapeurs-pompiers volontaires,
- **Acquisition et déploiement** d'un outil de gestion des candidatures,
- **Organisation de permanences RH** aux ateliers techniques et aux crèches,
- **Participation avec le DGS** à un salon des médecins,
- **Mise à jour du règlement intérieur**,
- **Mise en place** du plan égalité Hommes-Femmes / Femmes-Hommes.

## Perspectives 2024 :

- ✓ **Élaboration d'un règlement interne** sur l'utilisation des véhicules de service,
- ✓ **Marché** archives,
- ✓ **Marché** nettoyage EPI,
- ✓ **Poursuite** des travaux RGPD,
- ✓ **Dématérialisation** des congés,
- ✓ **Poursuite** du développement des actions sociales.



# Communication

**1 agent (1 ETP)**  
**Relation presse**  
**Graphisme, Communication papier**  
**et Numérique**  
**Signalétique**

## Missions du service :

**Valoriser les actions et les projets de la collectivité auprès de tous les publics.**

- **Concevoir** et diffuser la Lettre d'Infos,
- **Assurer** la création et la mise en page des documents de communication de chaque service,
- **Accompagner** ces derniers sur les outils et les meilleures stratégies marketing à adopter à chacun de leurs projets,
- **Valoriser** les actions et projets portés par FVL,
- **Alimenter** en informations les supports de communication web (site internet, réseaux sociaux, newsletter...),
- **Entretenir** les relations entre la collectivité et la presse à travers des communiqués, des conférences et des dossiers de presse,
- **Organiser** les cérémonies officielles (Inaugurations, Voeux, Poses de premières pierres, évènements nationaux comme par exemple « Tous au compost » ...),
- **Veiller** à la bonne application de notre identité visuelle (charte graphique FVL),
- **Suivi** des impressions de documents avec les prestataires des Marchés « Impression » et « Signalétique » (du devis jusqu'à la réception du produit fini),
- **Préparer les supports de diffusions** pour le Conseil Communautaire (Power Point « ACTUS des services »),
- **Enregistrer, monter et diffuser l'audio** des enregistrements « Directs RADIO 4 » les vendredis en quinzaine.

## Chiffres clés 2023

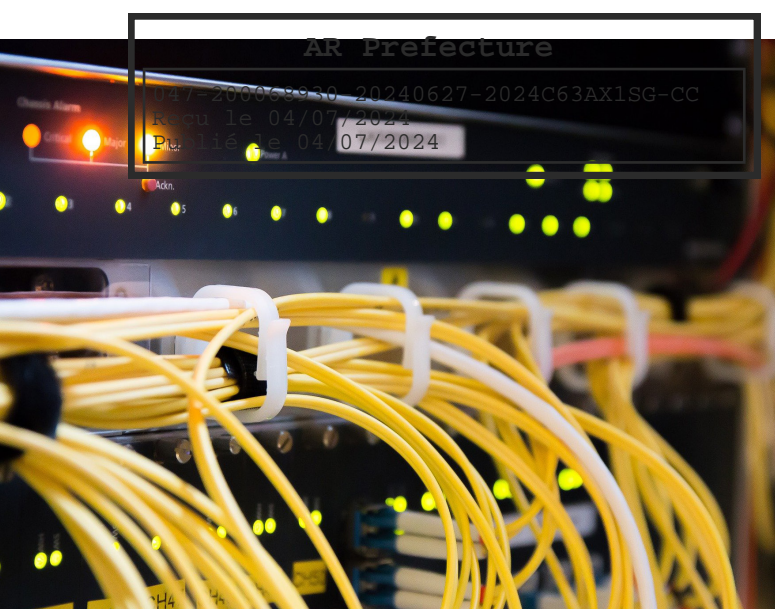
- ✓ 1 Lettre d'infos envoyée à 12 500 foyers
- ✓ 238 nouveaux abonnés à la page Facebook
- ✓ 22 600 visites de la page facebook FVL en 2023 (contre 7 151 en 2022)
- ✓ 243 publications Facebook
- ✓ 34 émissions diffusées sur les ondes de « Radio 4 » (4 diffusions chacune / semaine)
- ✓ Environ 60 véhicules floqués à l'image de l'identité graphique FVL.

## Temps forts 2023 :

- **Poursuite** des enregistrements et diffusions Radio 4,
- **Développer, alimenter et faire vivre** le site internet et le Facebook de la collectivité,
- **Mise à jour de l'ensemble des supports de communication** pour les services de la collectivité,
- **Être un support majeur** du Service Environnement de la collectivité pour le **lancement de la Redevance Déchets** et le recensement des administrés (de juin à novembre 2023) par la création de très nombreux supports (3 Guides Redevance / 1 Guide du Tri / flyers / goodies / 16 Panneaux de présentations / Panneaux de quais de déchetteries / Infos-Lettres à destination des administrés ...),
- **Poursuivre** la mise à jour des signalétiques de déchetteries / des **126 Points Tri** du territoire etc...,
- **Concevoir et déployer** l'identité visuelle de la collectivité sur l'ensemble du parc véhicules (flocage d'environ 70 véhicules lourds et légers),
- **Aide à la préparation** des Conseils Communautaires (Power Point « ACTUS des services », Rapport d'activités des services),
- **Organiser** la cérémonie des Voeux de Janvier 2024 (Vidéos de présentation, invitations / réception / planification de l'évènement ...),
- **Poursuivre** les mises en pages des supports de communication de l'ensemble des services ...

## Perspectives 2024 :

- **Arrivée d'une responsable** communication et marketing territorial,
- **Reprise des enregistrements et diffusions** Radio 4,
- **Élaboration et mise en place** d'une stratégie de communication Facebook pour le nouveau fonctionnement de tri,
- **Mise en musique d'une stratégie de communication** pour le Tour de France avec les communes traversées,
- **Aide à la préparation des Inaugurations** (Maison des 1000 Bulles et Espace Jeunes),
- **Aide à la préparation des Conseils Communautaires** (Power Point « ACTUS des services », Rapport d'activités des services),
- **Réalisation de la vitrophanie et de la signalétique** de plusieurs structures de la CCFVL,
- **Diffusion** de 1 ou 2 lettres d'infos.



# Réseau informatique et téléphonie

1 agent

Maintenance et entretien informatique  
Soutien et veille technique  
Gestion du parc informatique et téléphonique

## Missions du service :

**Maintenance et entretien informatique et téléphonique de la collectivité, en assurant le bon fonctionnement des outils utiles aux agents.**

- **Assurer** le bon fonctionnement des supports informatiques pour les agents, élus, intervenants,...
- **Entretenir** le parc informatique et le serveur,
- **Apporter** un soutien technique informatique et téléphonique aux agents.

## Temps forts 2023 :

- **Maintien et maintenance des outils de travail**, (logiciel métier, etc) auprès des agents,
- **Maintien des accès au serveur**, localement comme à distance
- **Maintien et amélioration** du site internet (transmission à des agents référents par service pour une meilleure autonomie),
- **Printemps, Automne** : Aide et suivi sur l'installation des réseaux Ethernet, internet, aménagement des nouveaux sites (Siège, École des Arts, Accueil de Jeunes) , organisation du déménagement avec les divers prestataires de projets (Orange, Equadex, Architecte, chef de chantier,...),
- **Décembre 2023 / Janvier 2024** : Déménagement et installation des outils informatiques du nouveau Siège administratif, de l'École des Arts et de l'Espace Jeunes,
- **Décembre 2023 / Janvier 2024** : Changement de Service Vocal Interactif,
- **Année** : Mise en place du RGPD analyse par services, pour mise en conformité ... (poursuite en 2024).

## Perspectives 2024 :

- ✓ **Renouvellement** parc informatique (fin de garantie), achats ordinateurs, écrans, téléphones portables, pour nos nouveaux collègues,
- ✓ **Continuité de la mise en place** du RGPD nomination DPO + éventuel logiciel, pour mise en conformité ...
- ✓ **Mise en place** d'une sauvegarde déportée du serveur,
- ✓ **Augmentation débit** internet en fibre sur les sites critiques (Siège, Martilouque livraison prévu Juin 2024, Musée de Préhistoire, École des Arts),
- ✓ **Amélioration des outils informatiques** pour confort et ergonomie du travail : matériel portable, écran, ...

## Chiffres clés 2023

- ✓ 92 postes informatiques en gestion
- ✓ 72 postes fixes dont 3 standards téléphoniques (Equadex)
- ✓ 22 téléphones portables déployés
- ✓ 1 186 interventions / dépannages pour l'année 2023 dont 71 tickets ouverts auprès du prestataire support d'Equadex
- ✓ 50 tablettes Android pour nos élus (accès au cours des réunions aux documents électroniques) et 6 tablettes Windows, pour nos services, (dont 1 atelier, 4 crèches et ALSH, 1 DGS)



# Travaux - Voirie

**1 Responsable, 2 Adjoints, 19 agents**  
**Création, aménagement et entretien de la voirie**  
**Entretien des ouvrages d'Art**  
**Travaux nécessaires au maintien de la sécurité routière**

## Missions du service :

**Création, aménagement, entretien et conservation de la voirie transférée par les communes**

- **Réfection des voies, travaux nécessaires** au maintien en bon usage des chaussées et dépendances,
- **Entretien de la signalisation verticale et horizontale,**
- **Amélioration** de la voirie,
- **Travaux nécessaires au maintien de la sécurité routière** sur les voies,
- **Entretien des ouvrages d'art** et des murs de soutènement.

## Temps forts 2023 :

- **Réalisation des aménagements** des Points d'Apport Volontaire (environ 130 points),
- **Acquisition d'un véhicule léger** de type utilitaire,
- **Réalisation** du programme voirie.

## Perspectives 2024 :

- ✓ **Achat** d'un camion 7.5T bibenne équipée maçonnerie,
- ✓ **Achat** d'un camion 14 T polybenne transport mini pelle.



# Gestion Patrimoniale

3 agents

Maintenance et entretien des bâtiments  
Études de projets et suivis de chantiers

## Missions du service :

**Maintenance et entretien des bâtiments,  
étude de projets.**

- **Maintenance** des bâtiments,
- **Réalisation de travaux** suite aux fiches d'intervention,
- **Suivi des interventions** des entreprises,
- **Étude** de projets,
- **Suivi** de chantiers,
- **Montage** de dossiers d'appel d'offre (partie technique).

## Chiffres clés 2023

- ✓ 144 fiches d'intervention reçues

### Points forts :

- ✓ **Polyvalence, technicité** et surtout la **prise d'initiative des techniciens**
- ✓ **Augmentation de l'utilisation** de la fiche d'intervention par les services

## Temps forts 2023 :

- **Aménagement du siège de la CCFVL** à Fumel (Marché : 449 469,19 €).
- **Aménagement de l'Espace Jeunes** à Fumel, anciennement Les Limousines (Marché : 275 064,71 €).

## Perspectives 2024 :

### ✓ HIVER :

- **Déménagement** des bureaux administratifs FVL,
- **Transfert** de l'École des Arts au 4 place du Château à Fumel, (avec l'aide des agents du service Espaces Verts et de quelques professeurs de musique),
- **Emménagement** de l'ensemble des services administratifs au 34 avenue de l'Usine à Fumel.

### ✓ PRINTEMPS :

- **Réfection du bassin** sportif de la piscine intercommunale (budget prévisionnel : 150 000 TTC),
- **Lancement de la Convention d'accompagnement** à la transition énergétique avec Territoire Energie 47,
- **Création d'une zone de confidentialité** pour le secrétariat de gynécologie à la Maison de Santé Pluri-professionnelle de Fumel.

### ✓ ÉTÉ :

- **Réalisation d'un hangar** aux Ateliers Martiloque pour le projet de panneaux photovoltaïques,
- **Lancement des activités aquatiques** (piscine intercommunale et espace Aqualudique de Ferrié).

### ✓ AUTOMNE :

- **Réaménagement des locaux de vie** des Ateliers Martiloque à Fumel.





## Espaces Verts

2 agents

Entretien des espaces verts extérieurs  
de l'ensemble des sites  
intercommunaux

### Missions du service :

**Maintenance et entretien des espaces verts extérieurs de l'ensemble des sites intercommunaux.**

- **Entretien des espaces verts** extérieurs de l'ensemble des sites intercommunaux,
- **Entretien des giratoires** et des zones artisanales,
- **Réalisation de plantations** et remplacement de végétaux,
- **Entretien du matériel** du service.

### Temps forts 2023 :

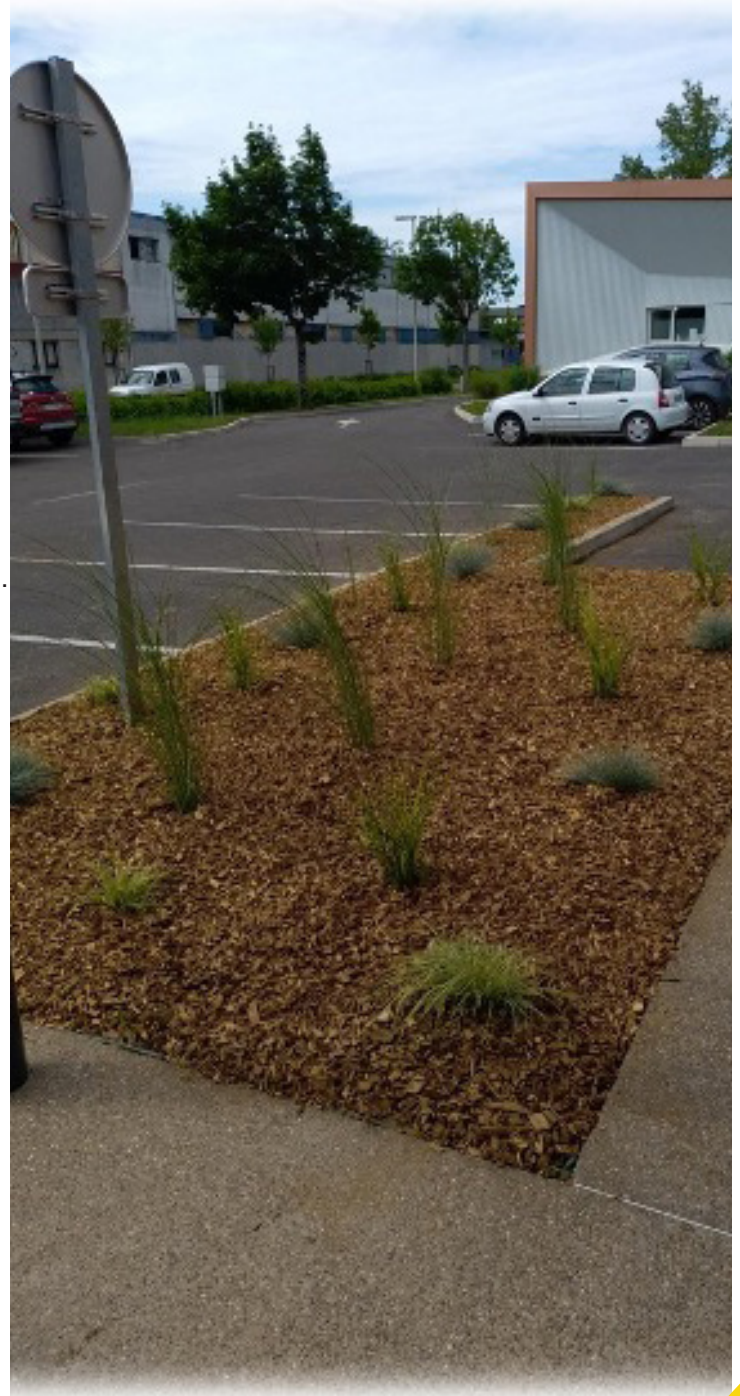
- **Acquisition d'un camion** plateau 3.5T,
- **Équipement du service** en petit matériel,
- **Amélioration de l'état des sites** (refuge sur giratoire...).

### Perspectives 2024 :

- ✓ **Équipement du service** en petit matériel,
- ✓ **Renfort** en moyen humain,
- ✓ **Informatisation du service** (temps passé sur chantier, détail des interventions, archivage des prestations).

### Chiffres clés 2023

- ✓ Fumel Vallée du Lot : **2 agents**, **1 véhicule** léger avec remorque
- ✓ Fumel Vallée du Lot en espaces verts c'est plus de **50 sites** à entretenir
- ✓ **Réalisation de chantier** de plantations et création d'espaces verts
- ✓ **Entretien du matériel** et des engins du service.



# Crèches Relais Petite Enfance Maison des 1000 Bulles

28 agents, 2 Pôles Petite Enfance :  
2 crèches, 1 RPE, 1 Maison des 1000  
Bulles, 1 LAEP, des ateliers  
enfants-parents

## Missions du service :

**Veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants qui nous sont confiés, ainsi qu'à leur éveil et leur développement**

- **Répondre aux besoins des familles du territoire** en proposant des places d'accueil en crèches : en offrant un accueil de qualité avec des équipes qualifiées,
- **Répondre aux besoins des familles du territoire** à la recherche d'un mode de garde individuel en accompagnant les parents et les assistantes maternelles,
- **Répondre aux besoins des professionnelles de la Petite Enfance** en leur proposant des temps de formation d'information, de partage et d'accompagnement dans leur pratique professionnelle,
- **Répondre aux besoins des parents du territoire** en leur proposant des temps d'ateliers gratuits, de partage et d'échange avec leur enfant et avec d'autres parents, en proposant un soutien à la parentalité et des réunions d'information.

## Chiffres clés 2023

- ✓ **2 Pôles Petite Enfance** sur le territoire regroupant chacun 1 crèche et 1 RPE
- ✓ **1 guichet unique** : 113 recherches de mode de garde : 71 pour l'accueil collectif et 62 pour un accueil individuel
- ✓ **96 enfants** accueillis pour **80 places d'accueil** en crèche
- ✓ **64 assistantes maternelles** sur le territoire
- ✓ **163 matinées d'éveil**, avec l'accueil de **27 assistantes maternelles**, **116 enfants** et **9 parents**
- ✓ **28 ateliers enfants-parents** avec **29 familles** participantes

## Temps forts 2023 :

- **Ouverture de la première Maison des 1000 premiers jours** du département et d'un LAEP,
- **Poursuite du travail en partenariat** avec le CMPE et la PMI sur les crèches,
- **Dans le cadre de la CTG**, amélioration de la communication aux familles et aux professionnelles : mise en place application kidizz pour les crèches et le RPE, mise en place d'ateliers enfants-parents sur Fumel,
- **Journée de cohésion** Petite Enfance,
- **Mise en place de réunion d'information** aux futurs parents des crèches,
- **Mise en place de passerelles** entre les crèches et les écoles du territoire,
- **Mise en place de temps de formation et information** : visioconférence sur l'alimentation, réunion d'information sur le tri des déchets, formation sur l'autisme,
- **Mise en place de réunion d'information** aux parents pour l'accueil en crèche.

## Perspectives 2024 :

- ✓ **Maintien du travail en partenariat** avec le CMPE, PMI
- ✓ **Organisation de temps de formation pour les agents comme pour les assistantes maternelles**, organisation journée de cohésion Petite Enfance,
- ✓ **Poursuite du travail de Passerelle** crèche/école,
- ✓ **Mise en place de passerelles** crèches/ ALSH,
- ✓ **Inauguration** de la Maison des 1000 Bulles,
- ✓ **Projet avec tous les ALSH du territoire** sur le bien-être de l'enfant.



## ALSH - Accueils de Loisirs Sans Hébergement

15 agents  
5 Accueils de Loisirs  
1 Accueil de Loisirs Ados

### Missions du service :

**Veiller à la santé, à la sécurité et au bien-être des enfants qui nous sont confiés, en leur proposant des animations et activités sportives, culturelles et de loisirs, adaptées par tranches d'âges.**

- **Mise en place d'une politique éducative** pour le territoire de Fumel Vallée du Lot, visant à permettre l'épanouissement de l'enfant et du jeune pendant son temps libre et ainsi contribuer, aux côtés des familles et de l'école, à la formation du citoyen de demain,
- **Proposer et développer des activités** de loisirs, culturelles, artistiques et sportives,
- **Apporter des solutions d'accueils adaptées** aux besoins des familles et de leurs enfants,
- **Proposer une localisation géographique équilibrée** des différents équipements et actions,
- **Proposer une politique tarifaire adaptée** permettant l'accessibilité au plus grand nombre,
- **L'adaptation de l'accueil pour les enfants en situation de handicap.**

### Chiffres clés 2023

- ✓ 5 accueils de loisirs sur le territoire :
- ✓ 1 accueil de loisirs d'adolescents à Fumel
- ✓ 1 262 enfants concernés
- ✓ 25 184 jours enfants
- ✓ 209 228 heures enfants
- ✓ 935 familles



### Temps forts 2023 :

- **Journée de cohésion animateurs** le mardi 4 juillet
- **Journée récréative des ALSH** le mercredi 19 juillet organisée par l'accueil de loisirs Michel Delrieu,
- **Mise en place d'un projet « Interservices »** sur la thématique de l'écocitoyen de demain,
- **Réception du local pour l'Accueil de Loisirs Adolescents,**
- **L'application KIDIZZ** ravit les familles.

### Perspectives 2024 :

- ✓ **Mise en place d'un projet Santé / bien être** sur toutes les structures,
- ✓ **Actions passerelles** avec les crèches et les accueils de loisirs,
- ✓ **Inauguration du local** pour l'accueil de loisirs adolescents le vendredi 19 avril 2024,
- ✓ **Mise en place d'une journée de cohésion animateurs** le mardi 02 juillet,
- ✓ **Journée récréative des ALSH**, le mercredi 24 juillet organisée par l'accueil de loisirs de Lagrolère,
- ✓ **Renouvellement du PEDT**, Projet éducatif de territoire 2024-2027.





## Action Culturelle et Patrimoine

2 agents (1 ETP)  
Action Culturelle  
CTÉAC Explor'Acteurs  
Patrimoine

### Missions du service :

Concevoir et mettre en œuvre une programmation artistique pluridisciplinaire ainsi que des actions éducatives (EAC) à l'attention des scolaires du territoire dans le cadre du CTÉAC Explor'Acteurs, dans les domaines du spectacle vivant, des arts visuels, du patrimoine et de la culture scientifique et technique ; en partenariat avec un réseau d'intervenants de la médiation culturelle du territoire. Des actions sont également menées auprès d'autres publics tels que les 0-3 ans (crèches, RAM), ados (Pôle Jeunesse), seniors (CCAS) ...

Soutenir la création professionnelle, et la diffusion professionnelle de spectacle vivant en aidant les associations culturelles.

### • Spectacles & Actions Éducatives (EAC) :

Spectacle	Représentation					EAC			
	Nbre Repr.	Nbre classes	Niveau classes	Nbre d'élèves	Période	Classes parcours	Nbre d'élèves	Hrs atelier	Période
<b>1<sup>er</sup> DEGRÉ</b>									
Je suis tigre Groupe Noces CCT Fumel	2	21	CP > CM	461	04 Mai.	19	351	33	Mars
<b>2<sup>nd</sup> DEGRÉ</b>									
J'ai rêvé la Révolution Cie des Temps Venus CCT Fumel	1	10	4 <sup>ie</sup> Lycée Lycée pro	235	27 Janv.	4	89	10	Janv. - Fév.
L'appel de la forêt Cie Le Road Movie Cabaret Salle Conseil municipal, Fumel En partenariat avec la Bibliothèque de Fumel	2	5	5 <sup>ie</sup> 3 <sup>ie</sup> Prépa Métiers Collège Lycée pro	110	02 Mars.	5	110	9,50	Fév. - Avr.
Ulysse ou l'impossible retour Groupe Anamorphose CCT Fumel	2	13	à partir de la 6 <sup>ie</sup> Lycée Lycée pro	317	28 Mars	8	171	26,50	Fév.
Qui a cru Kenneth Arnold ? Collectif OS'O Au sein des établissements scolaires En partenariat avec la Bibliothèque de Fumel, Cinéma Le Liberty et Gap47	5	17	De 5 <sup>ie</sup> à Lycée Lycée pro	374		9	218	21	Oct. Nov.
Léonce & Léna (Fantaisie) Cie du Tout Vivant CCT Fumel	1	8	De 4 <sup>ie</sup> à Lycée Lycée pro	231	08 Déc	4	82	9	Nov.
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>74</b>		<b>1 728</b>		<b>49</b>	<b>1 021</b>	<b>109</b>	

Le service Culture et Patrimoine assure la coordination de parcours en Patrimoine, Culture scientifique et Technique avec des partenaires du territoire (11 parcours), ainsi que des parcours autour de l'Éducation à l'image, par le biais du cinéma Le Liberty (DSP).

### • Patrimoine :

À travers des actions concrètes, mise en valeur et valorisation du patrimoine bâti et immatériel du territoire.

### PROJETS RÉALISÉS :

- Mise en place d'un nouveau régime d'aide aux associations patrimoniales et approbation des critères d'attribution de subventions,
- Chantier de restauration de la Statue de la Paix assuré par la Société SOGRA, basée à proximité de Périgueux.

### Temps forts et Chiffres clés 2023 :

- ✓ 6 spectacles : 13 représentations scolaires et/ou périscolaires – 1 728 spectateurs (avec acc.)
- ✓ 3 527 élèves en ateliers EAC dans le cadre du CTÉAC
- ✓ Montant global de subventions aux associations culturelles : 58 960 €
- ✓ Facebook : 2 200 Followers / Instagram : 151 Followers
- ✓ 2 commissions Culture / 2 comités Patrimoine
- ✓ 12 articles de presse

### Perspectives 2024 :

- ✓ Nouvelle programmation et parcours EAC Spectacle vivant, Musée de Préhistoire et Patrimoine, Culture scientifique et Technique pour 2024-25 en mobilisant les services Jeunesse, Petite Enfance et Enfance Fumel Vallée du Lot,
- ✓ Multiplier les partenariats avec les compagnies, les associations culturelles et patrimoniales locales, forces vives du territoire,
- ✓ Travail de valorisation des églises « Découvertes romanes », Phase 2 : doter les communes partenaires de fiches descriptives et panneaux d'informations,
- ✓ Installation sur l'espace public de la Statue de la Paix, après sa restauration,
- ✓ Travaux de restauration du buste de Gambetta.

## École des Arts

15 agents (7.52 ETP)  
21 disciplines enseignées

### Missions du service :

L'École des Arts a pour mission de développer l'enseignement artistique et les pratiques dans le cadre du schéma départemental et du schéma territorial, ce dans quatre champs artistiques : musique, danse, théâtre et arts plastiques.

- **374 élèves inscrits à l'École des Arts pour la saison 2022-2023** dont **43** élèves sur liste d'attente en musique,
- **15 enseignants** : cela représente 7.52 ETP, (beaucoup de professeurs n'ont que quelques heures au sein de l'École des Arts) pour **21** disciplines enseignées,
- **Subvention allouée à l'École des Arts par le Conseil Départemental 47** : 30 000 € pour 2023,
- **Investissement** : Pas d'investissement en 2023,
- **16 dates de concerts** organisées par l'École ou de manifestations extérieures faisant intervenir les élèves de l'École des Arts. (École du spectateur, rencontre d'artistes ...),
- **Les fiches d'évaluation** ont été remplies par les enseignants et envoyées aux familles en juillet 2023,
- **1 élève** a intégré le Conservatoire de Bordeaux.

### Chiffres clés 2022-2023

- ✓ 374 élèves
- ✓ 15 enseignants
- ✓ 43 élèves sur liste d'attente
- ✓ 30 000 € versés par le Conseil Départemental 47
- ✓ 13 dates émanant de l'École des Arts
- ✓ 3 dates pour l'École du spectateur

### Temps forts 2023 :

- **Orchestre et chorale** à Fumel, Saint-Sylvestre-sur-Lot, Thézac, Tournon d'Agenais et Blanquefort-sur-Briolance,
- **Scène en herbe** à la salle des fêtes de Saint-Georges et Cazideroque,
- **Spectacle de théâtre et gala de danse** au Centre Culturel de Fumel,
- **Fête de la musique** à Condezaygues et au stade Henri Cavallier ( Fumel / Libos).

### Perspectives 2024 :

- ✓ **Accueil des danseurs** de l'Opéra de Bordeaux,
- ✓ **Déménagement de l'École des Arts** au 4 place du Château à Fumel entraînant le regroupement de toutes les disciplines,
- ✓ **Fête de la musique** à Penne d'Agenais et Condezaygues.



# SauveTerre Musée de Préhistoire

1 agent Responsable – Médiation (1/2 ETP)  
1 agent Accueil, Administration et Communication (1/4 ETP)  
+ 1 Conservateur bénévole  
+ 1 saisonnier juillet – août : agent d'accueil polyvalent



## Missions du service :

Contribuer à la connaissance, à la compréhension et à la gestion du patrimoine culturel, notamment le patrimoine préhistorique local. À travers sa politique culturelle, concevoir et mettre en œuvre des actions d'éducation, de connaissances et de diffusion visant à assurer l'égal accès de tous à la culture, d'intégrer avec les publics et de promouvoir le patrimoine et les richesses du territoire.

## • Bilan Année 2023 :

FRÉQUENTATION ANNUELLE	2023	2022
Nb visiteurs global / année	1 452	1 917
Ch d'Aff. Billetterie en €	6 609 €	10 114 €
Nb de visiteurs individuels payants	512	677
<small>À partir de 6 ans / réduit / forfaits 2 visites Bonaguil – Sauverterre / forfaits Gabarre-Musée</small>		
Nb de visiteurs individuels gratuits	234	429
<small>enfants – de 6 ans / invitation / 2<sup>ème</sup> acc. gratuit animation Famille</small>		
Nb de visiteurs Animation Famille	203	222
<small>programme d'animations vacances scolaires zone A et vacances d'été</small>		
Nb de visiteurs Groupes ENF & AD	503	589
<small>sur réservation, visite commentée ou atelier pédagogique</small>		
Ch d'Aff. Boutique en €	2 143 €	1 825 €

## • HORAIRES 2023 :

**Du 15 > 26/04** Lundi au vendredi 14h - 17h,  
**Du 01 > 14/07** Tous les jours (sauf sam. et 14/07) 13h30 - 18h  
**Du 15/07 > 18/08** Tous les jours (sauf sam. et dim. matin) 10h30 à 12h30 - 13h30 à 18h  
**Du 19 > 30/08** Tous les jours (sauf sam. et 15/08) 13h30 - 18h  
**Du 21/10 > 01/11** Lundi au vendredi (sauf 1<sup>er</sup>/11) 14h - 17h

## • Politique de communication volontariste :

▪ Kakémono façade, site internet dédié, page Facebook et compte Instagram, newsletters communes avec l'OTFVL, emailings, réseau Évasion Sud-Ouest (25 sites partenaires), présence sur sites d'avis et sites internet OT partenaires, émissions Radio 4, diffusion d'affiches et flyers, encarts publicitaires (agenda animations OT Cœur de bastides, Vallée du Lot), 4 communiqués de presse, 1 encart Guide Échappées belles DDM, 1 encart Automne Sortir 47, 3 encarts ciné Cinéma Liberty.

## Temps forts 2023 :

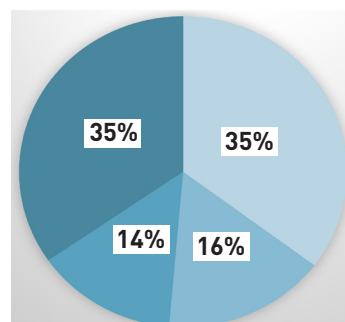
- **Vacances Printemps, Été et Automne** : accueil du grand public et programme A' Musée-vous !
- **Lancement parcours extérieur PréhstoBalade** le long de la Lémance avec carnet-jeu.

## Perspectives 2024 :

- ✓ **Refonte scénographie** séquence « Territoire » et le cabinet de curiosités Coulonges,
- ✓ **Nouvelle programmation A' musée-vous Été 2024** : 1 rendez-vous = 2 activités + visite libre,
- ✓ **10 juillet Fête du Tour de France** : après-midi récréative pour fêter l'évènement.

## Chiffres clés 2023

- ✓ 1 452 visiteurs / 346 heures d'ouverture grand public
- ✓ 32 RdV A' Musée-vous !
- ✓ 2 RdV nationaux (JEP, Fête de la Science)
- ✓ 503 scolaires reçus
- ✓ Site internet 3 017 visiteurs, 7 858 pages visitées, 56% en mobile
- ✓ Facebook 1 445 abonnés (+23 %) dont 55,5 % de femmes, 94 news followers
- ✓ Instagram 1 057 abonnés (+116 %), dont 57,9 % de femmes, 32 news followers
- ✓ 10 articles de presse parus (DDM, SO), 4 directs Radio 4
- ✓ 25 000 flyers diffusés via réseau Évasion SO, OTFVL, bourse aux dépliant CDT 47, diffusion par le personnel musée et OTFVL



## Fréquentation par type de public

### À noter :

\*une baisse de la fréquentation totale par rapport à 2022  
 \*la proportion Public individuel - Public scolaire est similaire 35% ;  
 \*le maintien des ateliers familles malgré la concurrence des autres sites touristiques.

■ Individuels payants      ■ Ateliers familles  
 ■ Individuels gratuits      ■ Groupes



## PÔLE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL

# Développement Economique

2 agents ETP

25 dossiers aidés par la Région Nouvelle-Aquitaine

663 338 € d'aides allouées aux entreprises par la Région

### Missions du service :

**Assurer le développement économique du territoire et favoriser l'emploi.**

- **Créer, aménager, entretenir et gérer** les zones d'activité,
- **Accompagner à la création et à l'implantation** d'entreprises,
- **Mettre les outils communautaires au service des entreprises** : veille, newsletter, solutions de financement et d'hébergement (pépinière d'entreprises),
- **Appuyer le développement de nos filières locales** (bois, agriculture),
- **Réaliser des supports de communication** pour promouvoir le développement économique,
- **Soutenir les commerces de proximité,**
- **Renforcer l'attractivité du territoire** : animer le tissu économique et valoriser nos entreprises.

### Temps forts 2023 :

- **Essor** plateforme numérique Ma Ville Mon Shopping,
- **Réalisation de l'étude plan-guide**, de l'étude pré opérationnelle OPAH-RU, du Schéma touristique,
- **Convention de revitalisation BMS,**
- **Réunions thématiques** et soirée Club d'Entreprises,
- **Aménagement de refuges** sur les ronds-points,
- **Réalisation** de la bourse aux locaux vacants,
- **Marathon commercial** de Monsempron-Libos et **Marathon** tourisme.

### Perspectives 2024 :

- ✓ **Démarrage** du dispositif Action Collective de Proximité,
- ✓ **Signatures conventions et lancement** de l'OPAH-RU + OPAH,
- ✓ **Finalisation de l'étude stratégique plan-guide** Fumel Monsempron-Libos,
- ✓ **Convention ORT,**
- ✓ **Finalisation du Schéma de développement touristique,**
- ✓ **Nouveau dépliant** du réseau des circuits-courts,
- ✓ **Passage du Tour de France,**
- ✓ **Lancement Boutique à l'Essai** à Fumel.

### Chiffres clés 2023

- ✓ 9 400 actifs dont 3 243 emplois salariés (du secteur privé)
- ✓ 1 681 entreprises sur le territoire
- ✓ 575 exploitations agricoles et 126 exploitations en agriculture biologique
- ✓ 59 entreprises dans l'industrie, 92 entreprises dans la construction, 148 entreprises dans le commerce, 265 dans les services
- ✓ 40 agriculteurs membres du réseau de vente directe à la ferme
- ✓ 8 porteurs de projet ont bénéficié de prêts d'honneur ILG pour un montant de 83 000 € pour 13 emplois créés ou sauvés
- ✓ 2 porteurs de projet ont bénéficié des fonds CSDL pour un montant de 11 800 €
- ✓ Aides privées BMS : 20 entreprises aidées, soit 40 400 € pour 7 emplois créés
- ✓ Aides à l'installation des jeunes agriculteurs : 4 dossiers accordés pour un montant de 12 000 €
- ✓ Aide du FEADER pour soutenir les investissements des entreprises agroalimentaires : 875 000 €



# Aménagement du Territoire - Urbanisme

2 agents + 0,25 DGS

1 220 dossiers instruits (ADS)

Gestion des projets d'aménagement  
de la collectivité

+ de 140 logements rénovés

**Missions du service :** Mettre en place la politique ambitieuse de l'habitat et d'aménagement du territoire de la collectivité.

- **Elaborer et gérer** les documents d'urbanisme de la collectivité,
- **Veiller à la cohérence des projets** avec la politique d'aménagement de la collectivité,
- **Instruire** les demandes d'autorisations d'urbanisme,
- **Entretenir** les relations entre la collectivité et les partenaires,
- **Gérer les projets** d'aménagement de la communauté,
- **Apporter un soutien** technique et juridique aux pétitionnaires et aux communes membres,
- **Mener une politique** ambitieuse de l'habitat et d'aménagement du territoire.

## Temps forts 2023 :

- **Etude pré-opérationnelle d'une OPAH** (Opération Programmée pour l'Amélioration de l'Habitat) intercommunale et d'une OPAH-RU (Renouvellement Urbain) pour les communes de Fumel, Monsempron-Libos et Penne d'Agenais,
- **Préparation en collaboration avec les services** de l'Etat et 4 EPCI, de l'émergence d'un SCoT (Schéma de Cohérence Territoriale),
- **Modification du PLU de la Commune de Saint-Sylvestre-sur-Lot** pour le projet de l'extension du Stelsia,
- **Mise en compatibilité du PLUi de FVL** pour le projet du Drive Leclerc.

## Perspectives 2024 :

- ✓ **Achever la Mise en compatibilité du PLUi** de FVL pour le projet du Drive Leclerc pour 2024,
- ✓ **Phase opérationnelle de l'OPAH et de l'OPAH-RU :** début des opérations pour juillet 2024,
- ✓ **Lancement de l'étude** pour l'émergence du SCoT,
- ✓ **Poursuivre l'instruction du droit des sols** en veillant sur la cohérence des projets avec la réglementation en vigueur (veille juridique).

## Chiffres clés 2023

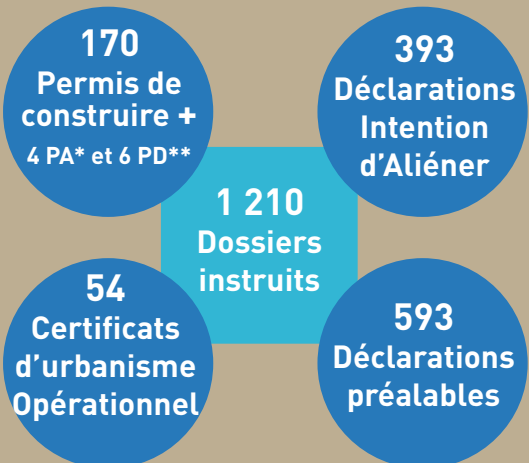
### Bilan OPAH 2019 - 2022 :

- ✓ Plus de 140 logements rénovés
- ✓ 2 937 589 € de travaux générés sur le territoire
- ✓ 1 127 932 € de subventions réservées par l'ANAH
- ✓ 210 075 € de subventions réservées par Fumel Vallée du Lot

### Application du Droit des Sols :

- ✓ 1 220 demandes instruites
- ✓ 1 500 contacts (appels téléphoniques/accueil public)

### REPARTITION DES DOSSIERS INSTRUITS



\*Permis d'Aménager  
\*\*Permis de Démolir







## PÔLE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL

# Sport-Santé CISPD

2 agents  
Sport - Santé  
CISPD  
Chantiers Jeunes

### Missions du service :

Développer et encourager la pratique sportive sur le territoire.

#### SPORT :

- Organisation d'événements pour les clubs sportifs (Trophées des Sports, Nuit des Arts Martiaux,...).
- Participation aux rencontres sportives scolaires.
- Création et diffusion du guide des associations sportives.
- Subvention d'aide au fonctionnement des clubs.
- Distribution des cartes pass'sport.
- Organisation des animations city stades en lien avec l'accueil de jeunes.
- Suivi de la vie des clubs.
- Fonctionnement du bassin d'initiation, de la piscine intercommunale de Fumel et de la plateforme des jeux d'eaux de Ferrié.
- Organisation des challenges sport inter-entreprises.
- Organisation de formations pour les dirigeants des clubs locaux (formations en visio suite à la crise sanitaire).

#### SANTÉ :

- Coordination du contrat local de santé (CLS) (Relancer une version 2).

#### CISPD :

- Coordination du Conseil Intercommunal de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (chantiers jeunes, actions addictions, violences, tranquillité publique, mise en place de la participation citoyenne,...).

VIE DU SERVICE : ▪ 2 commissions sport.

### Temps forts 2023 :

- Relance du CLS 2,
- Suite de la redynamisation des sites aquatiques de Fumel Vallée du Lot,
- Mise en place du dispositif « participation citoyenne »,
- Aménagement du local « Espace Jeunes ».

### Perspectives 2024 :

- ✓ Améliorer l'accueil des administrés sur les sites aquatiques.
- ✓ Animation du CISPD et de la participation citoyenne avec les 13 communes adhérentes.
- ✓ Développer une dynamique autour du local « Espace Jeunes » et des services jeunesse et sport.

### Chiffres clés 2023

- ✓ 350 cartes pass'sport distribués
- ✓ 34 843 € de subventions aux clubs sportifs
- ✓ 4 500 exemplaires du guide des associations sportives diffusés sur le territoire
- ✓ 900 utilisateurs du bassin d'initiation / semaine
- ✓ 6 600 entrées à la piscine intercommunale de Fumel.
- ✓ 10 600 entrées aux jeux d'eaux de Ferrié de Penne d'Agenais.
- ✓ 14 chantiers jeunes organisés en 2023.



# Centre Intercommunal de Santé

**7 agents (5 ETP)****Recettes de fonctionnement :  
494 015 €****Dépenses de fonctionnement :  
491 889 €**

**Missions du service :** Soins primaires, accueil et accès aux soins, prévention et promotion de la santé sur le territoire de Fumel Vallée du Lot.

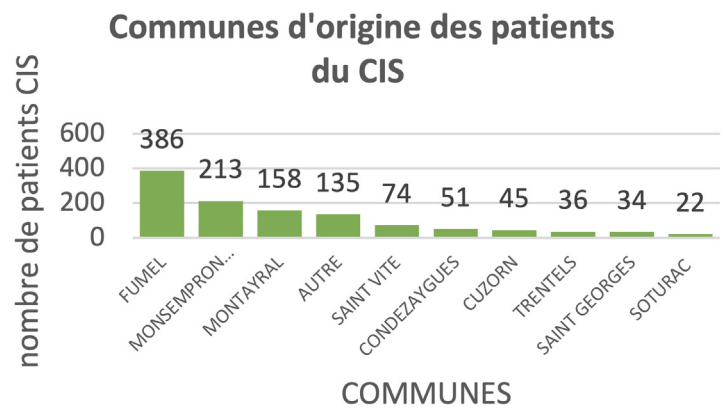
Répondre à la problématique de désertification médicale en proposant à tous des soins de qualité et de proximité. Le Centre Intercommunal de Santé (CIS) de Fumel Vallée du Lot assure, dans le respect du libre choix de l'utilisateur, des activités de soins sans hébergement et participent à des actions de santé publique, de prévention, d'éducation pour la santé et à des actions sociales (art L 6323-1 du Code de la Santé Publique).

**LE PROJET DE SANTÉ :** une dynamique communautaire :

- **Maintien d'une offre de soins de qualité adaptée** aux besoins de la population, s'appuyant sur un pôle fort de soins de premiers recours de médecine générale et dentaire, complémentaire de l'offre de soins libérale, qui se réduit progressivement,
- **Mise en œuvre d'une politique locale de santé publique** visant à la réduction des inégalités sociales et territoriales de santé.

**UNE STRUCTURE DE PROXIMITÉ,** se situant au plus près des usagers et de leurs besoins :

- **Pratique du tiers payant,**
- **Application des tarifs conventionnels de secteur 1,** sans dépassements de tarifs, sauf exceptionnels et encadrés
- **Principes d'égal et de libre accès aux soins garantis** aux usagers par le système de protection sociale.



## Temps forts 2023 :

- **Recrutement** d'une assistante dentaire
- **Présence d'un 2<sup>ème</sup> médecin** pendant 6 mois
- **Consolidation des partenariats** ARS, CPAM et FNCS

## Perspectives 2024 :

- ✓ **Recrutement de médecins généralistes**
- ✓ **Consolidation des partenariats :** ARS, CPAM, FNCS, CPTS, Hôpitaux locaux...
- ✓ **Mise en place** de protocoles coordonnés

## Chiffres clés 2023

- ✓ 4 063 patients reçus
- ✓ 1 971 patients pour l'activité dentaire
- ✓ 2092 patients pour l'activité médicale
- ✓ Recettes sur soins 2023 : 375 142 €



# Office de Tourisme Fumel-Vallée du Lot

7 agents

Promouvoir et valoriser le territoire  
Accueil et conseil des visiteurs  
Visites commentées des différents  
sites touristiques

## Missions du service :

Contribuer à la promotion du territoire

« Fumel - Vallée du Lot »

- **Collecter** les informations, les traduire et alimenter la base de données régionale Sirtaqui,
- **Concevoir et diffuser** des supports de promotion : magazine de destination, site Internet, page Facebook, Instagram, etc
- **Conseiller** les visiteurs pour leur séjour,
- **Prospecter** les clientèles « Groupes »,
- **Accompagner** les porteurs de projets et les collectivités pour des aménagements, des équipements, des produits touristiques,
- **Assumer** la relation avec la presse, les médias, Internet, à travers des communiqués ou des événements.
- **Représenter** le territoire auprès d'institutions et de groupements professionnels.

## Temps forts 2023 :

- **Lancement d'une 2<sup>ème</sup> vidéo** promotionnelle du territoire,
- **Instauration de la réservation en ligne** pour la billetterie et les prestations diverses,
- **Refonte de l'espace boutique** : mobiliers et produits à la vente,
- **Développer la clientèle groupes** avec une habilitation Atout France,
- **Continuer la communication sur différents supports** : magazine, sets de table, flyer, pochette, vidéo...

## Perspectives 2024 :

- ✓ **Création d'une visite virtuelle de la Machine de Watt**,
- ✓ **Développer la clientèle groupes** avec une habilitation Atout France,
- ✓ **Continuer la communication sur différents supports** : magazine, sets de table, flyer, pochette, vidéo...

## Chiffres clés 2023

- ✓ 16 850 visiteurs informés (contre 14 222 en 2022)
- ✓ 6 588 demandes renseignées (2 176 en 2022)
- ✓ 640 fêtes et manifestations promues sur le site web (contre 440 en 2022)
- ✓ 14 000 magazines distribués dans 4 départements
- ✓ 61 323 pages visitées sur le site web OT
- ✓ 4 600 abonnés à la page facebook et 1 336 sur Instagram
- ✓ 47 Newsletters envoyées avec 18 983 ouvertures (contre 11 144 en 2022)
- ✓ + d'1 Million de vues de la 2<sup>ème</sup> vidéo promotionnelle du territoire
- ✓ Terra aventura : 5 179 caches trouvées avec un taux de fréquentation de :
  - 14 % à Fumel
  - 16 % à Monsempron-Libos
  - 19,3 % à Tournon d'Agenais
  - 24,8 % à Bonaguil
  - 25 % à Penne d'Agenais
- ✓ 1 753 achats de billets sur la nouvelle plateforme de réservations en ligne (pour les visites / concerts etc ...)



**AR Prefecture**

047-200068930-20240627-2024C63AX1SG-CC  
Reçu le 04/07/2024  
Publié le 04/07/2024



**FUMEL VALLÉE DU LOT**

34, Avenue de l'Usine, 47502 FUMEL - Tél. : 05 53 40 46 70 - Fax : 05 53 71 35 16

[www.fumelvalleedulot.com](http://www.fumelvalleedulot.com)